

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ ZESPÓŁ PRZEDSZKOLI MIEJSKICH NR 5 W ŁODZI
Przedszkole Miejskie nr 199 w ZPM nr 5 Łódź, ul. Łąkowa 13
w okresie wakacyjnym w turnusie I (od 01.07.2026 do 17.07.2026 r.)**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko

PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania :

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

Nr przedszkola, do którego uczęszcza dziecko.....

2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki**

PESEL **matki / prawnej opiekunki**

Data urodzenia

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj

Województwo

Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

Nr telefonu

Adres e-mail*

Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna**

PESEL **ojca / prawnego opiekuna**

Data urodzenia

Adres zamieszkania **ojca / prawnego opiekuna**

Kraj

Województwo

Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

Nr telefonu

Adres e-mail*

3. **Pobyt dziecka w przedszkolu w dniach :** od..... do.....
w godzinach : od..... do.....

4. **Dziecko będzie korzystać z wyżywienia** w liczbie posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad , podwieczorek (*niepotrzebne skreślić*).

5. **Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)**

.....
.....
.....
.....

6. **Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:**

- a) bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w godz. od 8:00 do 13:00
- b) odpłatnego nauczania, wychowania i opieki wykraczającego poza czas o którym mowa w pkt. a tj. w godz.6:00- 8:00 oraz 13:00-18:00 – płatne **1,44 zł.** za każdą rozpoczętą godzinę **(w przypadku dzieci 6- letnich rodzic wnosi opłatę tylko za żywienie)**
- c) odpłatnego wyżywienia –
 - za śniadanie- 3,50 zł.
 - za obiad- 6,00 zł.
 - za podwieczorek- 3,50 zł.Dzienna stawka żywieniowa za 3 posiłki- **13,00 zł.**

7. **Jako rodzic /opiekun prawny zobowiązuję się do :**

- a) przestrzegania zasad funkcjonowania w reżimie sanitarnym
- b) podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- c) uiszczenia opłat za przedszkole po zakończonym miesiącu do 15-go dnia następnego miesiąca **na konto: 86 1240 1037 1111 0011 0918 8897 PEKAO S.A.**
- d) przyprowadzania dziecka najpóźniej do godziny **8.30** i odbierania dziecka z przedszkola najpóźniej do godziny **18:00**, osobiście lub przez upoważnioną osobę dorosłą, zgłoszoną na piśmie .

Przyjmuję do wiadomości:

Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 556).

Załącznik do umowy

- 1. Pisemne oświadczenie Rodziców/ opiekunów prawnych o upoważnieniu innych osób do odbioru dziecka (jeśli dotyczy).

**Podpisy rodziców
(prawnych opiekunów):**

.....
.....

Podpis dyrektora

.....

Łódź, dnia

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest
Zespół Przedszkoli Miejskich Nr 5 w Łodzi**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Przedszkoli Miejskich Nr 5 w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Łąkowej 13, 90-562 Łódź, tel.:42 6376742
e-mail: kontakt@zpm5.elodz.edu.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Zespole Przedszkoli Miejskich jest Artur Błażyński
e-mail: iod.zpm5@cuwo.lodz.pl
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.);
 - b. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.);
 - c. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. 996 ze zm.) oraz w niniejszej umowie.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.
 5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
 6. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
 - d. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - e. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Podpisy rodziców
(prawnych opiekunów):**

..... ,

Łódź, dnia