

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH
przez Zespół Przedszkoli Miejskich nr 5 w Łodzi
(Przedszkole Miejskie nr 199) przy ul. Łąkowej 13
na rok szkolny 2025/2026

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko

Data urodzenia miejsce urodzenia.....

PESEL

Adres zamieszkania :

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki**

PESEL **matki / prawnej opiekunki**

Data urodzenia

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Województwo Gmina

Miejscowość Kraj

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

Nr telefonu

Adres e-mail*

Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna**

PESEL **ojca / prawnego opiekuna**

Data urodzenia

Adres zamieszkania **ojca / prawnego opiekuna**

Województwo Gmina

Miejscowość Kraj

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

Nr telefonu

Adres e-mail*

3. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od..... do.....

4. Dziecko będzie korzystać z wyżywienia w liczbie posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad , podwieczorek *(niepotrzebne skreślić)*.

5. Stawka za pełne wyżywienie (śniadanie, obiad ,podwieczorek) wynosi 13,00 zł.

- za śniadanie- 3,50 zł.
- za obiad- 6,00 zł.
- za podwieczorek- 3,50 zł.

6. Dziecko posiada / nie posiada kartę Dużej Rodziny (właściwe podkreślić).

7. **Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergię)**

.....

.....

☐ Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii mojego dziecka, o których mowa w art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, zawartych powyżej.

☐ Jestem świadoma/ - my, że powyższą zgodę mogę odwołać w każdym czasie.

*- Zaznacz krzyżykiem pole wyboru

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

- przestrzegania postanowień Statutu Zespołu Przedszkoli Nr 5 w Łodzi oraz Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 199
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do 15 każdego miesiąca
- przyprowadzania najpóźniej do godz. 9:00 i odbierania do godz. 18:00 dziecka z przedszkola, osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną na oddzielnym upoważnieniu, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Zespołu.
- 2) Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do wypełnienia w systemie „nabor” w terminie do 31 maja każdego roku karty zapisu, dotyczącej uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
- 3) Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia Statutu oraz do złożenia informacji(umowy), podpisanej w dwóch egzemplarzach (w terminie określonym w harmonogramie naboru) w przedszkolu wraz z wygenerowaną kartą zapisu dziecka ze strony „nabor”.
- 4) Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy wpłacać w terminie do 15 następnego miesiąca na konto:
PEKAO S.A. : 86 1240 1037 1111 0011 0918 8897
- 5) Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r. poz. 132) .

* Pola zaznaczone gwiazdką są niewymagane

**Podpisy rodziców
(prawnych opiekunów):**

.....

.....

Podpis dyrektora

.....

Łódź, dnia

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Zespół Przedszkoli Miejskich nr 5

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Przedszkoli Miejskich nr 5 z siedzibą w Łodzi przy ul. Łąkowej 13 tel.: 42 6376742, e-mail: kontakt@zpm5.elodz.edu.pl
- a) Inspektorem ochrony danych w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 5 w Łodzi jest Pan Artur Błażyński e-mail: iod.zpm5@cuwo.lodz.pl
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Zespołu.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.);
 - b. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.);
 - c. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. 996 ze zm.) oraz w niniejszej umowie.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.
 5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
 6. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
 - d. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - e. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Podpisy rodziców
(prawnych opiekunów):**

.....

.....

Łódź, dnia